



WILLEMIN-MACODEL

YOUR ADVANCED MACHINING SOLUTIONS



NOUS RECRUTONS

COMPTABLE

(H/F) 100%

Rattaché(e) au département Finances, vous êtes amené à travailler en équipe et en étroite collaboration avec différents départements. Vous exécutez diverses tâches liées à la comptabilité générale et auxiliaire.

VOS TÂCHES PRINCIPALES

- Saisie des factures fournisseurs et des paiements
- Suivi des soldes débiteurs
- Gestion des notes de frais
- Etablissement des décomptes TVA
- Réconciliation des relevés bancaires
- Participation aux boucllements mensuels et annuels

VOTRE PROFIL

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Formation supérieure en comptabilité est un atout
- Connaissance de l'allemand et/ou l'anglais est un avantage
- Expérience dans un poste similaire
- Maîtrise des outils de bureautique
- Précis, méticuleux et polyvalent
- Capacité d'analyse et sens de l'organisation

NOUS OFFRONS

- Poste avec large autonomie de travail
- Cadre de travail moderne
- Possibilités de formations continues
- Conditions d'engagement en rapport avec la fonction
- Environnement technologique et international

MOTIVÉS-ES PAR DE NOUVEAUX DÉFIS ?

Rejoignez une entreprise dynamique et contribuez à son succès !
Vos dossiers de candidature sont les bienvenus.

WILLEMIN-MACODEL SA

RESSOURCES HUMAINES | ROUTE DE LA COMMUNANCE 59 | CH-2800 DELÉMONT

✉ RH@WILLEMIN-MACODEL.COM | 🌐 WILLEMIN-MACODEL.COM